

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко»
Боковского района**

ПРИКАЗ

19.11.2024г.

№ 443

**О создании условий для проведения и проверки итогового сочинения как
условия допуска к государственной итоговой аттестации**

в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приложением №1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», приказом отдела образования Администрации Боковского района от 18.11.2024г. №450 «Об организации, проведении и проверке итогового сочинения в общеобразовательных учреждениях Боковского района 04.12.2024г.», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие учащимся 11 классов в итоговом сочинении 4 декабря 2024года (начало – 10.00).
2. Определить места для проведения итогового сочинения кабинеты №15, №16, №17.
3. Определить кабинет №19, оборудованный связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для

- получения комплектов тем итогового сочинения, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итогового сочинения.
4. Определить кабинет №17 местом проверки экспертами итоговых сочинений.
 5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения, медицинского работника, дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов. (Приложение1)
 6. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения. (Приложение2)
 7. Утвердить техническим специалистом по подготовке и проведению итогового сочинения Кумову М.И., заместителя директора по информатизации образовательного процесса.
 8. Назначить ответственным за организацию видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения, за обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения Иванову С.С., заместителя директора по информатизации образовательного процесса.
 9. Членам комиссий и техническому специалисту, ответственному за организацию видеонаблюдения, руководствоваться инструктивными материалами по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения.
 10. Назначить ответственным за доставку видеозаписи итогового сочинения из всех аудиторий, бланков записи ответов и бланков регистрации в отдел образования Администрации Боковского района Ермакову Н.В., заместителя директора по учебной работе.
 11. Определить местом хранения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) отдел образования Администрации Боковского района, кабинет №2; срок хранения – сентябрь 2025г.
 12. Зимовновой Т.Ю. – заместителю директора школы по АХЧ:
 - 12.1. Проверить готовность кабинетов №15, №16, №17 к проведению сочинения: освещение, наличие часов, планов эвакуации, огнетушителей.
 - 12.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
 13. Алифановой Н.В. – библиотекарю школы, обеспечить учащихся 11 классов необходимым количеством орфографических словарей.
 14. Медицинскому работнику школы обеспечить дежурство в школе во время проведения итогового сочинения.

15. Кумовой М.И. – заместителю директора школы по информатизации образовательного процесса, внести изменения в расписание в день проведения итогового сочинения

16. Учителям-предметникам, чьи уроки согласно тематическому планированию должны быть проведены в указанный день, скорректировать рабочие программы, объединив темы в один урок.

17. Учителям русского языка и литературы, работающим в 11 классах, записать дату проведения итогового сочинения 04.12.2024г. на странице предмета «Русский язык» в количестве трех часов, на странице предмета «Литература» в количестве двух часов.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Ф.Бесхлебнова

С приказом ознакомлены: Шматова Н.С.

Кумова М.И.

Тарабура Т.И.

Зимовнова Т.Ю.

Алифанова Н.В.

Зеленькова С.А.

Власенко Н.А.

Бесхлебнова А.М.

Иванова С.С.

Малахова Е.С.

Иващенко А.С.

Ермакова Н.В.

Щетникова Т.Н.

Клягина Т.А.

Сорокина Н.

Парамонова И.П.

Иванкова Г.Н.

Ермакова Н.В.



Приложение 1

к приказу от 19.11.2024 №443

Состав комиссии

по организации и проведению итогового сочинения

Председатель комиссии: Бесхлебнова Наталья Федоровна, директор школы.

Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения :

Тарабура Т.И., учитель начальных классов;

Бесхлебнова А.М., учитель начальных классов;

Зеленькова С.А., учитель начальных классов;

Клягина Т.А., учитель начальных классов;

Малахова Е.С., учитель изобразительного искусства;

Власенко Н.А., учитель математики.

Член комиссии: Кумова М.И., технический специалист.

Дежурный по коридору: Иващенко А.С., учитель физической культуры.

Медицинский работник: Сорокина Н.М.

Приложение 2

к приказу от 19.11.2024 №443

Состав комиссии

по проверке итогового сочинения

Председатель комиссии: Шматова Наталья Серафимовна, заместитель директора школы по учебной работе.

Члены комиссии: Иванкова Г.Н., учитель русского языка и литературы;

Парамонова И.П., учитель русского языка и литературы.