

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 01.09.2026 г.**

Присутствовали:

Ковалёва О.С. - заместитель директора по воспитательной работе
Малахова Е.С. – советник директора по воспитательной работе
Власенко Н.А. – педагог-психолог
Лиховидов В.А. – учитель физической культуры
Алифанова Н.В. – педагог-библиотекарь
Сухоставская В.Г. - руководитель ШМО классных руководителей
Мельникова Л.Н. – старший вожатый
Сорокина Н.В. - медработник

Повестка дня:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2026-2027 уч.году.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
3. Утверждение плана работы ШВР на год.
4. Анализ социального паспорта школы
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирование жизнестойкости

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Малахову Е.С. - она проанализировала приоритетное направление в воспитательной работе.

Решили: Принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали Лиховидова В.А., который представил собравшимся Календарь Спартакиады на 2025-2026 уч. год, подвел итоги спортивных соревнований прошлого года. Представил график работы спортивного клуба «Вертикаль».

Решили. Принять информацию к сведению. Принять участие в соревнованиях согласно графику; привлечь детей к занятиям – до 1 октября – отв. классные руководители, учителя физкультуры.

По третьему вопросу слушали зам. директора по воспитательной работе, Ковалёву О.С., которая довела до сведения классных руководителей изменения в планировании воспитательной работы с учетом мероприятий нового учебного года, предложений учащихся, родителей.

Решили: принять предложенный план работы школы

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Аржановскую Т.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

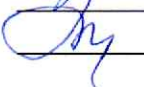
Классным руководителям в период с 15.09. 2026 года по 25.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Сухоставской В.Г.- руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.

Председатель:  О.С.Ковалёва

Секретарь:  В.Г.Сухоставская