

«Принято»

На заседании педагогического
совета.

Протокол от 29.08.2016 г. № 1

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Боковская СОШ
имени Я.П.Теличенко» Боковского
района

Приказ от 30.08.2015 г. № 382

И.В.Копачева



Положение о Музее Боевой Славы

Регистрационный № - 57

1. Общие положения

1.1 Музей Боевой Славы МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района Ростовской области (далее - Музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района. Музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. Музей Боевой Славы создается решением педагогического совета и приказом директора МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района.

1.2. Учредителем Музея является муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района.

1.3. Официальное название Музея:

- полное - музей Боевой Славы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района Ростовской области

- сокращенное - Музей или МБС

- местонахождение (юридический адрес) Музейных комнат: 346250, Ростовская область, Боковский район, ст.Боковская, пер. Чкалова, 24 МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района, кабинеты №38 и

№39; телефон: 8(86382)31372 - секретарь

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется:

- законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ», а в части учета и хранения фондов -

Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации;

- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020»;

- Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 «Об утверждении Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;

- Основами государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

- Концепцией патриотического воспитания молодежи в Ростовской области на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области № 134 от 02.03.2015;

- Областным законом от 25.12.2014 № 309-ЗС «О государственной молодежной политике в Ростовской области»;

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района;

- Положением о Музее Боевой Славы МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района Ростовской области, а также приказами директора школы, решениями Управляющего совета школы.

1.5. Музей имеет статус «Музей Боевой Славы». Свидетельство Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Федеральный центр детско-

юношеского туризма и краеведения» Министерства Образования и науки РФ №15400. Протокол №153 от 17.03.2015г.

1.6. Профиль и функции «Музея Боевой Славы» определяются задачами образовательного учреждения.

2. Цель деятельности Музея Боевой Славы

2.1. Музей Боевой Славы создан в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству и призван:

- собирать, хранить, изучать и экспонировать памятные экспонаты;
- способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств;
- вести пропаганду лучших традиций школы среди учащихся;
- способствовать расширению кругозора и развитию познавательных интересов и способностей;
- овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- служить целям совершенствования образовательного процесса и содействовать воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся средствами дополнительного образования.

2.2. Профилем работы Музея является военно-историческая тематика.

2.3. Основной темой поисково-исследовательской работы Музея является увековечение памяти воинов, погибших при защите Отечества, выполнивших интернациональный долг в районах боевых действий.

3. Задачи деятельности музея Боевой Славы

3.1. Задачами музея Боевой Славы являются: приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края;

- пропаганда славного подвига советского солдата, защищавшего свободу и независимость нашей Родины;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности средствами Музея;
- организация просветительской, культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом.

4. Организация и деятельность музея Боевой Славы

4.1. Музей Боевой Славы организуется в Учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю центра патриотического воспитания, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций. Назначается ответственный работник за работу музея Боевой Славы из числа педагогических работников Учреждения.

4.2. Педагогика музея Боевой Славы: организация детского музейного актива, поисково-исследовательского актива, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

4.3. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея Боевой Славы:

- работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности); - оформление экспозиций;
- учет посещаемости и экскурсионной работы в музее;
- оснащение техническими средствами;
- ведение инвентарной книги.

Славы по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.5. Учредителем школьного музея Боевой Славы является школа.

Учредительным документом является Положение о музее Боевой Славы, приказ об организации, издаваемый директором.

4.6. Деятельность музея Боевой Славы регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

4.7. Обязательные условия для создания школьной музея Боевой Славы:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее Боевой Славы, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

5. Учредитель и учредительные документы музея Боевой Славы

5.1. Учредителем музея Боевой Славы является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района в лице директора школы.

5.2. Учредительными документами музея являются приказ по МБОУ

«Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района «О создании

6. Основные понятия

6.1. Профиль «Музей Боевой Славы» - специализация музейного собрания и

деятельности музея, обусловленная её связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки.

6.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений (инвентарной).

6.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

6.4. Книга поступлений (главная инвентарная) - основной документ учёта предметов основного фонда музея Боевой Славы. Книга поступлений (инвентарная)- документ учета предметов научно-вспомогательного фонда Музейной комнаты.

6.5.Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

7. Функции музея Боевой Славы

7.1. Сбор материалов, имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др.

7.2. Учебно-воспитательная работа с учащимися:

- проведение экскурсий в музее;

-организация встреч с ветеранами и тружениками тыла, участниками локальных войн, ветеранами педагогического труда, выпускниками школ и т. д.;

- взаимодействие с музеями муниципального, регионального и федерального уровней, а также с Музеями школ муниципального образования «Боковский

7.3. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений;
- ведение книг учета;
- контроль соблюдения режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;

7.4. Подготовка предметов музея к экспонированию:

- подбор музейных экспонатов для экспозиций и выставок;
- аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;

7.5. Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их

реализация:

- разработка научных концепций экспозиций и выставок, подготовка дизайнерского проекта экспозиций и выставок, размещение экспозиции и выставка музейных экспонатов;

7.6. Свою работу музей Боевой Славы осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой Учреждением совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

7.7. В зависимости от плана работы музея Боевой Славы (программы деятельности) постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея Боевой Славы путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими центрами патриотического воспитания;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся и родителей;
- оказывает содействие учителям в использовании материалов музея в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея Боевой Славы заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

7.8. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее Боевой Славы могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием центра патриотического воспитания.

7.9. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

- определение тем рефератов, лекций и иных работ по материалам, имеющимся в музее;
- непосредственное руководство подготовкой рефератов, лекций и иных работ по материалам, имеющимся в музее.

7.10. Основными направлениями деятельности музея являются:

- 1) Военно-патриотическое;
- 2) Краеведческое;
- 3) Поисково-исследовательское;
- 4) Экскурсионно-просветительское

7.11. Планы работы музея и отчеты о его деятельности рассматриваются на заседаниях музея Боевой Славы и утверждаются директором школы.

8. Руководство и организация деятельности музея Боевой Славы

8.1. Общее руководство деятельностью школьного музея Боевой Славы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

- 8.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет руководитель школьного музея Боевой Славы.
- 8.3. Текущую работу «Музея Боевой Славы» осуществляет актив музея Боевой Славы.
- 8.4. Музей Боевой Славы организует свою работу на основе самоуправления.
- 8.5. Актив музея состоит из учащихся 9-10 классов.
- 8.6. Заседания актива музея проходят с периодичностью один раз в неделю.
- 8.7. Актив музея Боевой Славы на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и принимает план работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку экскурсоводов, экскурсий, проведение мероприятий и др.

9. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея Боевой Славы

- 9.1. Весь собранный материал составляет фонд музея Боевой Славы и учитывается в инвентарных книгах, заверенных Руководителем Учреждения.
- 9.2. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить музею Боевой Славы копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности музея.
- 9.3. В случае прекращения деятельности школьного музея Боевой Славы все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

9.5. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за образовательным учреждением производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

9.6. Экспозиция музея размещена в отдельном помещении общей площадью 24 кв. м.

9.7. Ответственность за сохранность фондов несёт директор. Персональная ответственность за сохранность фондов приказом директора возлагается на руководителя музея.

9.8. Новый руководитель музея Боевой Славы назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

9.9. При смене руководителя музея музейные предметы и коллекции передаются по акту приёма-передачи, заверенному руководителем образовательного учреждения.

9.10. Отражение музейных предметов и коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается.

9.11. Хранение в музее Боевой Славы взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.12. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

10. Права

10.1. Школьный музей Боевой Славы как бюджетное структурное подразделение МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района финансируется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств. Оплата труда устанавливается штатным расписанием. Материально-техническое обеспечение Музей предусматривается сметой расходов на определенные цели, которая составляется директором школы.

10.2. Музей имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

11. Реорганизация (ликвидация) школьного музея Боевой Славы

11.1. Деятельность музея Боевой Славы регламентируется данным положением.

11.2. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация музея производится по решению его учредителя, соответствующим приказом директора школы.

11.3. Вопросы о судьбе подлинных материалов решаются администрацией школы по согласованию с муниципальными органами образования

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью /2 лисов

Директор МВ(У) «БокоисцМС<НП им. Я П.

Теличенко»

Боковского района ____ И.В. Копачева

; **УП**

