

План работы библиотеки МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П. Теличенко» Боковского района на 2024 - 2025 учебный год.

I. Задачи библиотеки.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции библиотеки.

1. Образовательная.
2. Информационная.
3. Культурная.
4. Воспитательная.

III. Общие сведения.

1. Количество учащихся: 782, из них читателей: 741.
2. Количество учителей: 67, из них читателей: 67.
3. Другие работники и родители: 27.
4. Объем библиотечного фонда: 13 125 экз.
5. Объем учебного фонда: 20 099 экз.

IV. Работа с библиотечным фондом.

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.
2. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
3. Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа).
4. Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
5. Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
6. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
7. Учет библиотечного фонда.
8. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).
10. Выдача документов пользователям библиотеки.
11. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
12. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
13. Проверка правильности расстановки фонда.
14. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
15. Работа по сохранности фонда:
 - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

16. Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.

17. Инвентаризация.

18. Обеспечение работы читального зала (при его наличии).

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа.

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).

2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;
- приемы работы с СБА;
- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- овладение навыками работы со справочными изданиями и др.

VI. Воспитательная работа.

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- утренники;
- викторины;
- библиотечные занятия;
- диспуты;
- литературные игры и т.д.

3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

4. Создание Совета библиотеки и работа с ним.

5. Работа с Детской районной библиотекой.

VII. Информационная работа.

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;

- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;
- выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

VIII. Повышение квалификации.

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и т.д.

План работы с учебным фондом.

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.

2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.

3. Контроль за выполнением сделанного заказа.

4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.

5. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).

6. Прием и выдача учебников.

7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.

10. Работа с резервным фондом учебников:

- ведение его учета;
- размещение на хранение;
- составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда района;
- передача в другие школы.

11. Изучение и анализ использования учебного фонда.

12. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России.

13. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.

14. Расстановка новых изданий в фонде.

15. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

16. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

План работы библиотеки

МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа

имени Я.П. Теличенко» Боковского района

на 2024-2025 учебный год.

(по месяцам)

Месяц: *Сентябрь*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
01.06 - 01.09	Выдача учебной литературы	1-11	Алифанова Н.В.
В течение года	Беседы с учащимися о бережливом отношении к книгам	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Экскурсия в библиотеку»	2	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Сказочная викторина «Путешествие по сказкам»	2	Короленко Ю.А.
21	Час экологии «Как прекрасен мир цветной, разноцветный шар земной!»	5	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Выставка книг «О семье в художественной литературе»»	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративная выставка «Путь длиною в девяносто лет», посвященная 90-летию со дня основания Боковской средней школы	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
26	Заседание Совета библиотеки	2-10	Алифанова Н.В.

Месяц: *Октябрь*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
В течение месяца	Библиотечный урок «Книга и ее создатели»	4	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Различные типы литературы. Научно-популярные издания. Периодические издания»	6	Короленко Ю.А.
15	Книжная выставка, посвященная 210-летию со дня рождения М. Лермонтова	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца (04)	Беседа - викторина по произведениям М.Ю.Лермонтова	4 в	Короленко Ю.А.
18	Урок патриотизма «Герои Дона», посвященный Дню казачьей воинской славы	6	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Мастер-класс по изготовлению поздравительных открыток ко Дню отца	4-5	Алифанова Н.В.
В течение месяца (20)	Выставка поздравительных открыток учащихся «Папин день календаря», посвященная Дню отца	4-5	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративный стенд, посвященный Дню учителя	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

22	Информационно-иллюстративный стенд, посвященный Празднику белых журавлей	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца (28)	Выставка рисунков учащихся начальной школы «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой», посвященная Дню дедушек и бабушек в России	2-3	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А., учителя начальной школы
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
каникулы	Оказать помощь в работе дневного лагеря школы	1-5	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Ноябрь*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Библиотечный урок «Структура книги»	3	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Справочная литература. Словари»	5	Короленко Ю.А., учитель рус. языка
В течение месяца	Устный журнал «Семья», посвященный Году семьи в России	5	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Беседа, посвященная Всемирному дню доброты	2	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративная выставка «Доброта на страницах книг»	1-11	Короленко Ю.А.
04	Информационно-иллюстративная выставка «Когда народ един, он не победим!», посвященная Дню народного единства	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца (22)	Информационная выставка «Книги, которые знают все!», посвященная Дню словарей и энциклопедий	3-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца 24	Выставка поздравительных открыток учащихся, посвященная дню Матери в России	4-5	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Декабрь*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Библиотечный урок «Структура книги»	2	Короленко Ю.А.

В течение месяца	Библиотечный урок «Периодические издания для старших подростков»	8	Короленко Ю.А., РДБ
В течение месяца	Информационно-познавательная беседа «Школа этикета»	4	Короленко Ю.А.
В течение месяца (03)	Патриотический час «Склоняя голову перед подвигом солдата», посвященный Дню Неизвестного Солдата	8	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Час мужества «Герои наших дней», посвященный Дню Героев Отечества	10	Короленко Ю.А.
В течение месяца (20)	Информационно-иллюстративная выставка «Новый год: история и традиции», посвященная 325-летию подписания Петром I указа о переносе празднования начала года	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца 15	Информационно-иллюстративный стенд, посвященный 275-летию со дня основания г. Ростов-на-Дону	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Оказать помощь в подготовке новогодних праздников	1-11	Алифанова Н.В.

Месяц: *Январь*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Библиотечный урок «Первое посещение библиотеки»	1	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Правила поведения в библиотеке, умение обращаться с книгой»	1	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Выбор книги в библиотеке. Занятие 1,2»	3	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Литературная викторина по сказкам	1	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Устный журнал «Заповедный мир природы», посвященный Дню заповедников и национальных парков	5	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Литературная викторина «В стране сказок братьев Гримм»	3	Короленко Ю.А.
27	Информационно-познавательный стенд, посвященный международному дню памяти жертв Холокоста	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
15	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 230-летию со дня рождения А.С. Грибоедова	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
29	Информационно-иллюстративная выставка,	2-11	Алифанова Н.В.,

	посвященная 165-летию со дня рождения А.П. Чехова		Короленко Ю.А.
В течение месяца	Календарь Великой Победы «Этот день мы приближали, как могли...», посвященная Дню Победы	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
27	Информационно-познавательный стенд «Блокадная муза Ленинграда», посвященный 115-летию со дня рождения О. Берггольц	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Февраль*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Оказать помощь в подготовке и проведении классных часов и утренников, посвященных «Дню Защитника Отечества»	1-11	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Библиотечный урок «Справочная литература. Энциклопедии, справочники»	6	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Методы самостоятельной работы с литературой»	8	Короленко Ю.А.
15	Беседа «Дорогами Афганской войны», посвящённая 36-летию со дня вывода советских войск из Афганистана	9	Короленко Ю.А.
08	Час памяти «Маленькие герои войны», посвященный Дню памяти юного героя-антифашиста	6	Алифанова Н.В.
10	Информационно-иллюстративная выставка-портрет, посвященная Дню памяти А.С. Пушкина	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
24	Информационно-иллюстративная выставка-портрет, посвященная 280-летию со дня рождения Ф. Ушакова	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Календарь Великой Победы «Этот день мы приближали, как могли...», посвященная Дню Победы	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Март*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Оказать помощь в подготовке и проведении классных часов и утренников, посвященных	1-11	Алифанова Н.В.

	«Международному женскому дню»		
В течение месяца	Библиотечный урок «О книге и библиотеке»	5	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»	4	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Урок-обсуждение «Жизнь без вредных привычек»	9	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-познавательная беседа «Современный этикет»	3	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Экологическое путешествие «Таинственные места планеты»	4	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
18	Информационно-иллюстративная выставка-портрет, посвященная 60-летию со дня первого выхода человека в космос	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца 06	Информационно-познавательный стенд, посвященный 210-летию со дня рождения П. Ершова	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Календарь Великой Победы «Этот день мы приближали, как могли...», посвященная Дню Победы	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Апрель*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Работа с задолжниками	9,11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Библиотечный урок «Справочно-библиографический аппарат библиотеки»	7	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Газеты и журналы для детей»	2	Короленко Ю.А., РДБ
В течение месяца	Литературная викторина «Путешествие по сказкам Андерсена»	2	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Беседа-викторина «Что я знаю о здоровье», посвященный всемирному Дню здоровья	7	Короленко Ю.А.
В течение месяца 12	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная всемирному дню авиации и космонавтики	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
30	Информационно-познавательный стенд, посвященный 220-летию со дня рождения Х.К. Андерсена	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Календарь Великой Победы «Этот день мы приближали, как могли...», посвященная Дню	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

	Победы		
--	--------	--	--

Месяц: *Май*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Работа с задолжниками	1- 11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Библиотечный урок «Выбор книги. Систематический каталог»	5	Короленко Ю.А., РДБ
В течение месяца	Библиотечный урок «Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Выбор книг»	7	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Литературная викторина по рассказу М. Шолохова «Нахалёнок»	3	Короленко Ю.А.
07	Час мужества, посвященный Дню Победы	6 а	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Урок мужества «Дорогой Победы», посвященный Дню Победы	4 в	Короленко Ю.А.
15	Устный журнал «Прошлое и настоящее казачества»	7	Алифанова Н.В.
09	Иллюстрационно-книжная выставка «В сердцах и книгах память о войне», посвященная 80-летию Дня Победы	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
24	Информационно-иллюстративная выставка-портрет, посвященная 120-летию со дня рождения М. Шолохова	4-10	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
20	Заседание Совета библиотеки по подведению итогов работы за 2023-2024 учебный год	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
26-30	Приём и выдача учебной литературы	1-11	Алифанова Н.В.