

«Утверждаю»

Директор школы

Н.Ф.Бесхлебнова



План работы библиотеки МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П. Теличенко» Боковского района на 2023 - 2024 учебный год.

I. Задачи библиотеки.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции библиотеки.

1. Образовательная.
2. Информационная.
3. Культурная.
4. Воспитательная.

III. Общие сведения.

1. Количество учащихся: 761, из них читателей: 685.
2. Количество учителей: 69, из них читателей: 69.
3. Другие работники и родители: 27.
4. Объем библиотечного фонда: 13 125 экз.
5. Объем учебного фонда: 17 663 экз.

IV. Работа с библиотечным фондом.

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.
2. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
3. Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа).
4. Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
5. Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
6. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
7. Учет библиотечного фонда.
8. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).
10. Выдача документов пользователям библиотеки.
11. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
12. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.

13. Проверка правильности расстановки фонда.
14. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
15. Работа по сохранности фонда:
 - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
 - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.
 - Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.
 - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
16. Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.
17. Инвентаризация.
18. Обеспечение работы читального зала (при его наличии).

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа.

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).
2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:
 - знакомство с правилами пользования библиотекой;
 - знакомство с расстановкой фонда;
 - приемы работы с СБА;
 - ознакомление со структурой и оформлением книги;
 - овладение навыками работы со справочными изданиями и др.

VI. Воспитательная работа.

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - беседы;
 - утренники;
 - викторины;
 - библиотечные занятия;
 - диспуты;
 - литературные игры и т.д.
3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.
4. Создание Совета библиотеки и работа с ним.
5. Работа с Детской районной библиотекой.

VII. Информационная работа.

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
 - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;
- выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

VIII. Повышение квалификации.

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и т.д.

План работы с учебным фондом.

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.

2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.

3. Контроль за выполнением сделанного заказа.

4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.

5. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).

6. Прием и выдача учебников.

7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.

10. Работа с резервным фондом учебников:

- ведение его учета;
- размещение на хранение;
- составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда района;
- передача в другие школы.

11. Изучение и анализ использования учебного фонда.

12. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России.

13. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.

14. Расстановка новых изданий в фонде.

15. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

16. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

План работы библиотеки
МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа
имени Я.П.Теличенко» Боковского района
на 2023-2024 учебный год.

(по месяцам)

Месяц: *Сентябрь*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
01.06 - 01.09	Выдача учебной литературы	1-11	Алифанова Н.В.
В течение года	Беседы с учащимися о бережливом отношении к книгам	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Экскурсия в библиотеку»	2	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Литературная викторина	2	Короленко Ю.А.
09	Выставка книг, посвященная 195-летию со дня рождения Л. Толстого	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца (30 авг.)	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 80-летию со дня освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
28	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 105-летию со дня рождения педагога-новатора, детского писателя В.А.Сухомлинского	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
28	Заседание Совета библиотеки	2-10	Алифанова Н.В.

Месяц: *Октябрь*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
В течение месяца	Библиотечный урок «Книга и ее создатели»	4	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Различные типы литературы. Научно-популярные издания. Периодические издания»	6	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Устный журнал, посвященный Дню учителя и году Педагога и наставника	7	Короленко Ю.А.
В течение месяца (17/22)	Информационно-иллюстративный стенд, посвященный празднику Белых лебедей, а также 85-летию со дня учреждения медалей «За отвагу» и «За боевые заслуги»	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

В течение месяца	Информационно-иллюстративный стенд, посвященный Дню учителя	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Беседа «Атаман Матвей Иванович Платов», посвященная Дню казачьей воинской славы	8	Короленко Ю.А.
В течение месяца (28)	Выставка рисунков учащихся школы, посвященная Дню дедушек и бабушек	2-5	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	«Животные в мифах и легендах» беседа, посвященная Дню защиты животных	5	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
каникулы	<i>Оказать помощь в работе дневного лагеря школы</i>	1-5	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Ноябрь*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
В течение месяца	Библиотечный урок «Структура книги»	3	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Справочная литература. Словари»	5	Короленко Ю.А., учитель рус. языка
В течение месяца	«Мой родной уголок» беседа, посвященная родному краю	2	Алифанова Н.В.
В течение месяца (08)	Информационно-иллюстративная стенд, посвященная 80-летию со дня учреждения военного ордена «Победа» и ордена «Славы»	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
09	Выставка книг, посвященная 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца (30/12)	Устный журнал, посвященный 30-летию утверждения Государственного герба РФ и Государственной Конституции РФ	9	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	«Портрет мамы», выставка рисунков учащихся, посвященная дню Матери в России	2-3	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Час мужества «О героинях былых времен», посвященный Дню Героев Отечества (первые женщины Герои СССР)	7	Короленко Ю.А.

Месяц: *Декабрь*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
В течение месяца	Библиотечный урок «Структура книги»	2	Короленко Ю.А.

В течение месяца	Библиотечный урок «Периодические издания для старших подростков»	8	Короленко Ю.А., РДБ
В течение месяца	Новогодняя литературная викторина	4	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Информационно-познавательная беседа «Школа этикета»	4	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Информационный час «Мы за здоровый образ жизни»	8	Короленко Ю.А.
В течение месяца 05	Информационно-литературный стенд «Времена года в стихах Ф. Тютчева», посвященная 215-летию со дня рождения поэта	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
11	Информационно-иллюстративная стенд, посвященная 105-летию со дня рождения Солженицына	8-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Выставка рисунков учащихся начальной школы «Веселый мир Виктора Драгунского»	2-4	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Оказать помощь в подготовке новогодних праздников	1-11	Алифанова Н.В.

Месяц: *Январь*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Библиотечный урок «Первое посещение библиотеки»	1	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Правила поведения в библиотеке, умение обращаться с книгой»	1	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Выбор книги в библиотеке. Занятие 1,2»	3	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Литературная викторина по сказкам	1	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Устный журнал «На дороге не зевай!»	3	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-познавательная беседа, посвященная 80-летию снятия блокады города Ленинграда	6	Короленко Ю.А.
22	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 120-летию со дня рождения А.П. Гайдара	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
27	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 145-летию со дня рождения П.П. Бажова	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Февраль*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
В течение месяца	Оказать помощь в подготовке и проведении классных часов и утренников, посвященных «Дню Защитника Отечества»	1-11	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Библиотечный урок «Справочная литература. Энциклопедии, справочники»	6	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Методы самостоятельной работы с литературой»	8	Короленко Ю.А.
15	Выставка-хроника, посвящённая 35-летию со дня разгрома вывода советских войск из Афганистана	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
15	Беседа «Дорогами Афганской войны», посвящённая 35-летию со дня разгрома вывода советских войск из Афганистана	10	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
08	Беседа «Юные герои Ростова»	4	Алифанова Н.В.
13	Информационно-иллюстративная выставка, посвящённая 255-летию со дня рождения И.А. Крылова	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Литературная викторина по творчеству В.Бианки (к 130-летию со дня рождения)	2	Алифанова Н.В.
08	Информационно-познавательный стенд, посвящённый 190-летию со дня рождения Д.И. Менделеева и 300-летию со дня основания Российской академии науки	7-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки

Месяц: *Март*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
В течение месяца	Оказать помощь в подготовке и проведении классных часов и утренников, посвященных «Международному женскому дню»	1-11	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Библиотечный урок «О книге и библиотеке»	5	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»	4	Короленко Ю.А.
В течение месяца	«Правда и заблуждения» беседа-диалог о вредных привычках	5	Короленко Ю.А.

В течение месяца	Информационно-познавательная беседа «Современный этикет»	3	Короленко Ю.А.
09	Информационно-иллюстративная выставка-портрет, посвященная 90-летию со дня рождения Ю. Гагарина	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-познавательный стенд, посвященный 165-летию со дня рождения русского ученого А. Попова	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
18	Информационно-иллюстративный стенд к 10-летию соединения Крыма с Россией	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
01.04	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 215-летию со дня рождения Н.Гоголя	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационный час, посвященный русским народным традициям	2	Алифанова Н.В.

Месяц: *Апрель*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Работа с задолжниками	9,11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Библиотечный урок «Справочно-библиографический аппарат библиотеки»	7	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Газеты и журналы для детей»	2	Короленко Ю.А., РДБ
В течение месяца	Информационный час по экологическим знаниям	3	Короленко Ю.А.
В течение месяца	«Птицы в мифах и легендах» беседа, посвященная Дню птиц	5	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Урок-обсуждение, посвященный всемирному Дню здоровья	6	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная всемирному дню авиации и космонавтики	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
30	Информационно-познавательный стенд, посвященный дню пожарной охраны России	4-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки

Месяц: *Май*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
--------------	-----------------------------	--------------	----------------------

В течение месяца	Работа с задолжниками	1- 11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Библиотечный урок «Выбор книги. Систематический каталог»	5	Короленко Ю.А., РДБ
В течение месяца	Библиотечный урок «Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Выбор книг»	7	Короленко Ю.А.
09	Книжно-иллюстрационная выставка, посвященная Дню Победы	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца (01/09/21)	Выставка, посвященная - 100-летие со дня рождения В. Астафьева; - 100-летие со дня рождения Б. Окуджавы; - 100-летие со дня рождения Б. Васильева	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
07	Час мужества, посвященный Дню Победы	4	Короленко Ю.А.
15	Устный журнал «Семейные традиции казаков»	7	
24	Выставка рисунков учащихся школы «Герои М. Шолохова», посвященная дню рождения писателя	4-10	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
20	Заседание Совета библиотеки по подведению итогов работы за 2023-2024 учебный год	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
с 25-го	Прием и выдача учебной литературы	1-11	Алифанова Н.В.