

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко»
Боковского района

ПРИКАЗ

02.09.2024г

№ 300

О плане улучшения условий охраны труда
в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени
Я.П.Теличенко» Боковского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по охране труда в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района на 2024 – 2025 учебный год. (Приложение №1)
2. Утвердить график проведения тренировок с учащимися, преподавательским составом по охране труда при отработке действий в случае возникновения пожара. (Приложение №2)
3. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по БОП Сенина И. И.

Директор школы: _____ Н. Ф. Бесхлебнова

С приказом ознакомлены:

Сенин И. И.

Зимовнова Т.Ю.

Горбатова Н.В

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени
Я.П.Теличенко» Боковского района на 2024 – 2025 учебный год

№ П/ П	Содержание мероприятий (работ)	Количество	Срок выполне- ния	Ответственны й
Организационные мероприятия				
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».		ежегодно	Ответственный по охране труда
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	2раза в год	Август январь	Ответственный по охране труда
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда	1раз в 5 лет и по мере требования	2022-2027 г.	Ответственный по охране труда, Председатель ПК, зам. директора.
4	Разработка, утверждение и			

	размножение инструкций по охране труда			
	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства	До 1 09. ежегодно		Директор, Ответственный по охране труда, Председатель ПК, зам. директора.
5	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2	Июль, январь	Зам директора по АХЧ
6	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.ежегодн д	3 чел	сентябрь	Директор, председатель ПК

7	Организация проверки знаний по охране труда работников школы.	2 раза	Август, январь	Ответственный по охране труда
	Технические мероприятия			
1	Модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах.	1 раз	июль	Зам директора по АХЧ
2.	Проверка и замена диэлектрических перчаток	1 раз	июль	Зам директора по АХЧ
3	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	1 раз	июль	Зам директора по АХЧ
4	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин	1 раз	июль	Ответственные за кабинеты
5	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.	1 раз	июль	Зам директора по АХЧ
	Лечебно-профилактические и санитарно – бытовые мероприятия			
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90.	1 раз	Март, август	Зам директора по АХЧ
2	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)	1 раз	Июль - август	Зам директора по АХЧ

3	Перемещение работников на другие рабочие места в соответствии с медицинскими показаниями.	При необходимости		Директор,
4	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медпоказаниями			Директор,
Мероприятия по пожарной безопасности				
1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года	1 раз в 5 лет		Ответственный по охране труда
2	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.	По мере необходимости или 1 раз в 5 лет		Ответственный по охране труда
3	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	ежедневно		Зам директора по АХЧ
4	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего	ежеквартально		Ответственный по охране труда

	персонала.			
5	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	В течение года		Зам директора по АХЧ

Директор школы: _____ Н. Ф. Бесхлебнова
Председатель ПК: _____ Н.В. Горбатова

Приложение 2
к приказу № 300
от 02.09.2024г

График

проведения тренировок с учащимися и преподавательским
составом по отработке действий при возникновении пожара
на 2024 – 2025 учебный год

Тема	Дата проведения	Ответственный
Пожар в помещении, здании.	06.09.2024 г. 14.02.2025 г. 15.11.2024 г. 15.05.2025 г..	Сенин И. И.

Зам.директора по БОП : _____ Сенин И. И.

