

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко»
Боковского района

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 286

О назначении ответственных за противопожарные мероприятия на территории школы.

С целью повышения организационных и практических мер по выполнению требований пожарной безопасности, Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Устава школы и правилами поведения учащихся в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района, на основании типовой инструкции о мерах пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за пожарную безопасность занимаемых помещений и своевременное выполнение противопожарных мероприятий на классных руководителей или лиц, их замещающих согласно штатному расписанию:

1.1. В здании основной школы:

Кабинет №1 – Аброськина Г.Т.
Кабинет №2 – Щетникова Т.Н.
Кабинет №3 – Белоиванова О.П.
Кабинет №4 – Позднякова Т. И.
Кабинет №5 – Чекункова Т.В.
Кабинет №6 – Власенко Н. А.
Кабинет №7 – Зимовнова Т. Ю
Кабинет №8 – Лашенова Т.В.
Кабинет №8а – Зимовнова Т.Ю.
Кабинет №9 - лингафонный.
Кабинет № 9/1- Зимовнова Т.Ю.
Кабинет №9а – Алифанова Н.В.
Кабинет №9б – Власенко Н.А.
Кабинет №9в – Власенко Н.А.
Кабинет № 9г – Шматова Н.С.
Кабинет №9д - Зимовнова Т.Ю.

Кабинет №10 – Гучек Т.Н.
Кабинет №11 –Кучерова И. А.
Кабинет №12 – Парамонова И.П.
Кабинет №13 – Каргина Е.А.
Кабинет №14 –Доронина М. А.
Кабинет №15 – Иванкова Г.Н.
Кабинет №16 – Горбатова Н. В.
Кабинет №17 – Иванова С.С.
Кабинет №18 – Цыплугина И. В.
Кабинет №19 – Кумова М.И.
Кабинет №20 – Матвеева Е.В.
Кабинет №21 –Мирошниченко Т.В.
Кабинет №22 – Пересада В.Г.
Кабинет №23 – Мальчикова А. П.
Кабинет №24 – Иванова С.С.
Кабинет №25 – кабинет дефектолога
Кабинет №26 – Сухоставская В.Г.
Кабинет №27 – Малахова Е. С.
Кабинет №28 –Аферова Е.А.
Кабинет №28а – Мельникова Л. Н.
Кабинет №29 –молодежный центр
Кабинет №30 - иностранный язык.
Кабинет №31 – Бессмертная Е. А.
Кабинет №32 – Зимовнова И. Г.
Кабинет №33 – Алферова Е.А.
Кабинет №34 – Бондарева Л.Н.
Кабинет № 34 а – Никонова Н.Н.
Кабинет №35 – Бондарева Л. Н.
Кабинет №36 – Кодралеева Т. Ю.
Кабинет №37 – Зеленькова С.А.
Кабинет №38 – Зимовнова И. Г.
Кабинет №39 – Титова Н.П.
Кабинет №40 – Мелихов А.Н.
Кабинет №41 – Зимовнова И.Г.

В модульном здании:

Кабинет №1 – Тарасова С. В.
Кабинет №2 – Каргина Л.И.
Кабинет №3 – Свирякина В.В.
Кабинет №4 – Вечеркина Е.С.
Кабинет №5 – Бесхлебнова А.М.
Кабинет №6 – Тарабура Т.И.
Кабинет №7 – Зеленькова М. В.
Кабинет №8 –Меркулова В. П.
Кабинет №9 – Клягина Т.А.
Кабинет №10 – Вишневская И. Н.
Кабинет №11 – Кочетова Л.А.
Кабинет №12 – Кругликова В. А.

Кабинет №13 – Федорова Ю. Н.

1.2 Подсобные помещения для техничек зданий школы –
Зимовнова Т.Ю.

Столовые – Зимовнова Т.Ю.

Коридоры 1 и 2 этажей – Зимовнова Т.Ю.

Гараж – Шматов П.П.

Котельная школы – Зимовнова Т.Ю.

1.3 Спортивные залы: Сенин И.И., Мирошниченко Г.П, Гамзаев А.К.

1.4 Подвальные помещения школы, туалеты, здания подсобных помещений на территории школы – Зимовнова Т.Ю.

2. Сенину И. И. – зам. директора школы по БОП, обеспечить наличие в каждом занимаемом помещении плана эвакуации и таблички с фамилией ответственного за пожарную безопасность.

3. Классным руководителям:

3.1.Провести инструктаж с учащимися в первый день занятий по противопожарной безопасности в здании школы.

3.2.Ознакомить учащихся с планом эвакуации и сигналами пожарной тревоги.

3.3.Ознакомить учащихся с порядком действий при возникновении пожароопасной ситуации.

4. Ответственные за пожарную безопасность обязаны:

4.1.Следить за исправностью приборов и оборудования, принимать незамедлительные меры к устранению неисправностей, могущих привести к пожару.

4.2.Проводить ежедневный осмотр помещений перед их закрытием по окончании работы.

4.3.Следить за наличием и исправным состоянием имеющихся средств пожаротушения, а также отключение электроприборов по окончании работы.

4.4.Проводить разъяснительную работу с учащимися по вопросам пожарной безопасности.

4.5.Каждый работник школы независимо от занимаемой должности обязан знать и строго выполнять требования приказа.

4.6.Лица, виновные в нарушении приказа, несут ответственность в установленном порядке.

5. Зимовновой Т.Ю. – зам. директора школы по АХЧ усилить контроль за выполнением следующих требований:

5.1.Все служебные и вспомогательные помещения, территория школьного двора должны постоянно находиться в чистоте и порядке, запрещается убирать помещения с применением ЛВЖ и ГГК.

5.2.Проходы, выходы, коридоры, тамбуры, лестницы не разрешается загромождать различными предметами, мебелью.

5.3.В служебных и вспомогательных помещениях запретить использование электронагревательных приборов.

5.4. Запретить использование чердачных помещений для устройства бытовых помещений и хранения различных предметов, закрыть их на замок, ключ должен храниться в приёмной.

5.5. Все огневые работы (сварочные) проводить только с письменного разрешения директора школы.

5.6. Запретить хранение в подвальных помещениях взрывчатых веществ, баллонов с газом, ЛВЖ и ГЖ и другие материалы, имеющие повышенную пожароопасность.

5.7. Монтаж и ремонт электрооборудования должны производить только подготовленные лица, имеющие группу допуска по электробезопасности.

5.8. На каждом этаже в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, учебных мастерских должны быть развешены огнетушители, подготовлен песок, полог.

5.9. Усилить контроль за состоянием электрооборудования и электроприборов.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Н. Ф. Бесхлебнова